

ที่ อว 8702.17/960



ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

19 พฤษภาคม 2569

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย แนวทางคำปรึกษา คำแนะนำเกี่ยวกับการคำนวณภาษี การแจ้งประเมิน การทบทวน การประเมิน และการบังคับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้ายที่ค้างชำระ”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายองค์การบริหารส่วนตำบล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ จำนวน 1 ชุด
2. เอกสารประกอบต่าง ๆ ได้แก่ ใบสมัคร, แบบฟอร์มการชำระเงิน จำนวน 1 ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย แนวทางคำปรึกษา คำแนะนำ เกี่ยวกับการคำนวณภาษี การแจ้งประเมิน การทบทวนการประเมิน และการบังคับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้ายที่ค้างชำระ” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านการจัดเก็บภาษีให้พนักงานท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานและแก้ปัญหาการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ในปี 2569 อย่างถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอความอนุเคราะห์ ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ ความรับผิดชอบ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมตามรายละเอียดโครงการ ที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้น สังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสอบถาม รายละเอียดได้ที่ www.mevisions-training.com Line ID: @me-99

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ปรารธนา คงสำราญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ





โครงการฝึกอบรม

“เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย แนวทางคำปรึกษา คำแนะนำเกี่ยวกับการคำนวณภาษี การแจ้งประเมิน การทบทวนการประเมิน และการบังคับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้ายที่ค้างชำระ”

1. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรุงเทพมหานคร, เมืองพัทยา, เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล) มีรายได้ในการจัดเก็บเอง ซึ่งโดยรายได้หลักจากการภาษีที่จัดเก็บเอง ได้แก่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 และภาษีป้ายตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 เพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นประสิทธิภาพ มีรายได้เพียงพอต่อการจัดการบริการสาธารณะในเขตพื้นที่ การจัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายจึงมีความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เป็นอย่างมาก เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องต้องทำความเข้าใจในการตีความกฎหมายให้ถูกต้อง อีกทั้งการปฏิบัติตามกระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการต่าง ๆ รวมถึงการดำเนินการแจ้งรายการต่าง ๆ การชำระภาษี การคัดค้าน การทบทวนการประเมิน การอุทธรณ์ และการฟ้องคดี ซึ่งกฎหมายได้กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการไว้ชัดเจน และบังคับใช้ได้ถูกต้อง ดังนั้น การให้ความรู้ทางกฎหมายจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้พนักงานท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานสามารถที่ปฏิบัติและแก้ปัญหาการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ในปี 2567 อย่างถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- 2) เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางด้านการเงิน การคลังให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่น โดยให้ความสำคัญกับการจัดเก็บภาษีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง
- 3) เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานราชการส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับได้ทราบแนวปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และกฎหมายว่าด้วยภาษีป้าย ตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่กฎหมายกำหนด

3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- 1) นายก / รองนายก / เลขานุการนายก / ปลัด / รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง / ผู้อำนวยการกองช่าง/หัวหน้าส่วนโยธา
- 3) นิติกร / นักกฎหมาย
- 4) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการจัดเก็บรายได้ / พนักงานจัดเก็บรายได้
- 5) พนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย



4. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

5. ขอบเขตและเนื้อหาการฝึกอบรม

5.1 หลักการ ขั้นตอน และวิธีการในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย

5.2 หลักเกณฑ์การคำนวณภาษี การทบทวนการประเมิน การคัดค้าน อุทธรณ์ และการฟ้องคดี ของกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และกฎหมายว่าด้วยภาษีป้าย

5.3 สาระสำคัญของกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้ายที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

5.4 วิธีการจัดการภาษีค้างชำระ การบริหารลูกหนี้ภาษี การเร่งรัดติดตาม การบังคับทางปกครองกับภาษีค้างชำระ

5.5 คำวินิจฉัย แนวทางการตอบข้อหารือ และคำพิพากษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย

5.6 ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 ผู้เข้ารับการอบรม / ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจเนื้อหา สาระสำคัญของการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510

6.2 ผู้เข้ารับการอบรม / ผู้ปฏิบัติงานสามารถที่ปฏิบัติและแก้ปัญหาการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย อย่างถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

6.3 ผู้เข้ารับการอบรม / ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับได้ทราบแนวปฏิบัติตามกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่กฎหมายกำหนด

7. วิทยากร

วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น นางวันวิสา ปรีชานันท์ นิติกรชำนาญการ

8. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

โครงการได้เปิดการฝึกอบรม จำนวน 4 รุ่น ใช้ระยะเวลาแต่ละรุ่นละ 3 วัน โดยมีกำหนดการและสถานที่การจัดฝึกอบรม ดังนี้

รุ่นที่	วัน/เดือน/ปี	สถานที่	จังหวัด
1	19 - 21 มิถุนายน 2569	โรงแรมรอยัลริเวอร์	กรุงเทพมหานคร
2	10 - 12 กรกฎาคม 2569	โรงแรมรอยัลริเวอร์	กรุงเทพมหานคร
3	31 กรกฎาคม- 2 สิงหาคม 2569	โรงแรมรอยัลริเวอร์	กรุงเทพมหานคร
4	28 - 30 สิงหาคม 2569	โรงแรมรอยัลริเวอร์	กรุงเทพมหานคร



9. ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

1. ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา 3 วัน เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน (ไม่รวมค่าที่พัก) เป็นเงิน 4,600.00 บาท (สี่พันหกร้อยบาทถ้วน) สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

2. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

10. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลดเอกสาร ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- www.mevisions-training.com
- โทรศัพท์ 08 3988 0069 คุณสลิลดา
- Line ID: @me-99
- QR Code:



11. การชำระเงิน

1. ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนนำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982 4 14110 3 ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) จำนวน 4,600.00 บาท (สี่พันหกร้อยบาทถ้วน) ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งโทรสารหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay – in Slip) หรือ Line ID: @me-99 พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดเบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

12. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิลดา : 08 3988 0069

13. การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร โทร.

14. หมายเหตุ

1. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
2. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
3. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อย มาได้ก่อนที่ Line ID: @me-99
4. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 7 วัน หากไม่สอบถามก่อนทางผู้จัดไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องและค่าที่พักทุกกรณี



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร“เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย
แนวทางคำปรึกษา คำแนะนำเกี่ยวกับการคำนวณภาษี การแจ้งประเมิน การทบทวนการประเมิน
และการบังคับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้ายที่ค้างชำระ”

.....

วิทยากรโดย นางวันวิสา ปรีชานันท์ นิติกรชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันแรกของการอบรม

13.00 - 16.00 น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

09.00 - 09.10 น. บรรยายเรื่อง การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

09.10 - 10.30 น. เนื้อหาการบรรยาย

- ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษี ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และห้องชุด กรณีทะเลกับแม่น้ำ ถือเป็นที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างหรือไม่ กรณีโฉนดที่ดิน ที่ติดริมทะเลหรือแม่น้ำหากมีการกัดเซาะส่วนพื้นที่ดินที่หายไปจะถูกเก็บภาษีอย่างไร มีหลักเกณฑ์การพิจารณาอย่างไร เครื่องจักรถือเป็นสิ่งปลูกสร้างหรือไม่ ตู้คอนเทนเนอร์ดัดแปลง เต็นท์ เครื่องบินพลตระเวนที่นำมาดัดแปลงสภาพ เป็นร้านอาหารร้านกาแฟ ยานพาหนะ เช่น เรือ รถ จะถือเป็นสิ่งปลูกสร้างหรือไม่ ทางยกระดับหรือทางด่วนถือเป็นสิ่งปลูกสร้างหรือไม่กรณีใดบ้างที่เคยมีคำวินิจฉัย ของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ทรัพย์สินที่ได้รับการยกเว้นจากการจัดเก็บภาษี กรณีทรัพย์สินของรัฐและหน่วยงาน ของรัฐแตกต่างกันอย่างไร กรณีโรงฆ่าสัตว์ โรงกำจัดขยะ กิจการประปา ตลาด ของเทศบาล ทรัพย์สินดังกล่าวต้องเสียภาษีหรือไม่ทรัพย์สินที่เป็นศาสนสมบัติ มีหลักเกณฑ์อย่างไร กฎหมายลำดับที่ออกใหม่กรณีลดหรือยกเว้นภาษี เช่น ป่าชายเลนตามประกาศหลักเกณฑ์ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ที่ดิน ขึ้นทะเบียนโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจ มีหลักเกณฑ์อย่างไร การลดภาษีกรณีที่ดินที่เป็นที่ตั้งของโรงผลิตไฟฟ้า โรงผลิตน้ำประปา และที่ดินหรือ สิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์เกี่ยวเนื่องกับการผลิต มีหลักเกณฑ์อย่างไร
- ผู้มีหน้าที่เสียภาษี ได้แก่ ผู้ซึ่งเป็นเจ้าของหรือครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้าง ใครคือผู้มีหน้าที่เสียภาษีตามกฎหมาย และผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสีย ภาษีหมายถึงใคร การแจ้งประเมินให้ถูกต้อง แจ้งประเมินถูกต้อง เช่น กรณีขายฝาก จำนอง สิทธิเก็บกิน จดทะเบียนการเช่า ทรัพย์สินถูกยึด ถูกพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลาย ต้องแจ้งประเมินใคร



- ประเภทของการใช้ประโยชน์ (เกษตร อยู่อาศัย อื่น ๆ และที่ว่างเปล่า ไม่ทำประโยชน์) มีหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ประเภทการใช้ประโยชน์อย่างไร เช่น อพาร์ทเมนต์ สำนักงาน โรงแรม รีสอร์ท โฮมสเตย์ ห้องชุด ทรัพย์สินการขาย ของสถาบันการเงิน ผู้ประกอบการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรร ตามกฎหมายว่า ด้วยอาคารชุด บ้านรังกอี่แอ่น บ้านพักบริษัท บ้านพักคนงานในฟาร์มเกษตร ห้องชุด ของนิติบุคคลกับของบุคคลธรรมดา เป็นต้น
- วิธีการคำนวณภาษีมีหลักเกณฑ์การคำนวณอย่างไร หลักการคำนวณมูลค่าฐานภาษี รวมฐานหรือแยกฐานภาษี กรณีการแบ่งเช่าและมีการจดทะเบียนการเช่ากับพนักงาน การใช้ประโยชน์หลายประเภทในแนวนอนและแนวตั้ง แตกต่างกันอย่างไ (ตามที่มี กฎหมายแก้ไขเพิ่มเติมมีความหมายอย่างไร มีหลักเกณฑ์ในวิเคราะห์อย่างไร)
- การลดภาษีตามมาตรา 55 มาตรา 56 และมาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 และหลักเกณฑ์การลดหรือยกเว้นภาษี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 พ.ศ. 2562

10.50 - 12.00 น.

บรรยายเรื่อง การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ต่อ)

- การประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตราภาษี และรายละเอียดอื่นที่จำเป็น ภ.ด.ส. 1, 2 จัดทำแค่ไหน มีผลทางกฎหมายอย่างไร ถ้าไม่ประกาศ ภ.ด.ส.1, 2 และนอกจาก จะประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์อื่นๆ ภ.ด.ส.1 และ ภ.ด.ส. 2 แล้ว จะต้องประกาศ อะไรเพิ่มเติมหรือไม่
- การแจ้งประเมิน ภ.ด.ส. 6 เป็นคำสั่งทางปกครองจะต้องดำเนินการจัดส่งวิธีการใด ได้บ้าง และหากส่งไม่ได้ไม่ว่าจะส่งโดยตรงกับผู้เสียภาษีหรือส่งทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนตอบรับ แต่ไม่สามารถส่งได้อาจเพราะบ้านปิด ไม่มีผู้รับ จดหมายจึงถูก ตีกลับ จะต้องทำอย่างไร ถึงจะถือว่าผู้เสียภาษีได้รับแล้ว และมีกำหนดเวลาในการ ปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร
- อำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นหรือรัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทยในการขยาย กำหนดเวลาในการแจ้งรายการต่าง ๆ การชำระภาษี การคัดค้านการประเมินภาษี ตามมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 การขยาย กำหนดเวลาในการชำระภาษีออกไป 60 วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมินภาษี ใช้กับกรณี ไตบ้าง (กรณีที่มีประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องการขยายกำหนดเวลาในการชำระภาษี ให้กับผู้เสียภาษีในกรณีที่มีพฤติการณ์ได้รับแจ้งประเมินเมื่อล่วงเลยกำหนดชำระ) เพื่อไม่ให้เสียเงินเพิ่มและปรับ
- การแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเป็นการสร้างนิติสัมพันธ์กับบุคคลภายนอก ให้มีหน้าที่ในการชำระภาษี ถือเป็นคำสั่งทางปกครอง ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 จะมีผลผูกพันกับผู้เสียภาษีเมื่อใด และหากผู้เสียภาษี ยังไม่ได้รับหนังสือแจ้งการประเมินภาษี ผลของกฎหมายจะเป็นเช่นไร



- วิธีการส่งหนังสือแจ้งรายการต่าง ๆ การแจ้งประเมินภาษี มีวิธีการส่งกี่วิธี หากหนังสือติดกลับส่งไม่ได้ จะมีวิธีใดการส่งให้มีผลยื่นต่อผู้เสียภาษี เพื่อให้ถือว่าได้รับแล้ว (บอกวิธีการดำเนินการ เทคนิคในการปิดหนังสือ การลงหนังสือพิมพ์ให้มีข้อความครบถ้วนและไม่มีประเด็นปัญหาเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล)
- การทบทวนการประเมินภาษีตามมาตรา 53 แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 มีขั้นตอนกระบวนการอย่างไร
- การคัดค้านเพื่อทบทวนการประเมินตามมาตรา 73 แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 เป็นอำนาจใคร ผู้เสียภาษีต้องยื่นภายในกี่วันนับแต่เมื่อใด มีวิธีการในการนับระยะเวลาอย่างไร มีกรอบเวลาในการวินิจฉัยคัดค้านหรือไม่ หากเลยกำหนดเวลาดังกล่าวผลจะเป็นเช่นไร และเมื่อได้รับแบบคำร้องคัดค้านการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจะมีขั้นตอนกระบวนการอย่างไร
- การยื่นคำร้องขอคืนเงินตามมาตรา 54 แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 มีวิธีการคืนเงินตามกฎหมายอย่างไร การคืนภาษีในกรณีที่มีการทบทวนการประเมินภาษี การคืนเงินภาษีที่ไม่มีหน้าที่ต้องเสียหรือเสียเกินกว่าจำนวนที่ควรต้องเสีย การคืนเงินภาษีตามคำวินิจฉัยอุทธรณ์จะต้องดำเนินการแก้ไขและทำเช่นไรบ้าง

13.00 - 16.30 น.

บรรยายเรื่อง ขั้นตอนการบังคับภาษีค้างชำระ

เนื้อหาการบรรยาย

- หนังสือแจ้งเตือนเพื่อเรียกเก็บภาษี ตามมาตรา 61 แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 จะต้องดำเนินการภายในเดือนใด และต้องแจ้งเตือนกี่ครั้ง
- การคำนวณเงินเพิ่มและเบี้ยปรับเริ่มต้นและสิ้นสุดอย่างไร มีวิธีการนับเงินเพิ่มและเบี้ยปรับอย่างไร
- การแจ้งรายการภาษีค้างชำระในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไปยังสำนักงานที่ดิน หรือสำนักงานที่ดินสาขา เพื่อระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีภาษีค้างชำระการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง (ที่ดินประเภทใดบ้างที่ต้องแจ้ง สิ่งปลูกสร้างที่ค้างชำระต้องแจ้งด้วยหรือไม่)
- ขั้นตอนเร่งรัดภาษีค้างชำระก่อนดำเนินการการออกคำสั่งยึดอายัด และขายทอดตลาดในทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษี (การยึด อายัด และขายทอดตลาดของภาษีป้าย และภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)
- การนับระยะเวลาในการดำเนินการ อายุความ หนังสือแจ้งเตือนต้องแจ้งเตือนกี่ครั้ง การนับเมื่อพ้นเก้าสิบวันเพื่อดำเนินการออกคำสั่งยึดหรืออายัด มีวิธีการนับอย่างไร วิธีการสืบทรัพย์อย่างไร ค้างชำระโดยการยึด อายัด และขายทอดตลาด มีหลักเกณฑ์อย่างไร
- การลดยอดลูกหนี้ภาษีค้างชำระ และการจำหน่ายหนี้สูญของภาษีค้างชำระ



วันที่สามของการอบรม

09.00 - 12.00 น.

บรรยายเรื่อง การจัดเก็บภาษีป้าย

เนื้อหาการบรรยาย

- ความหมายของคำว่า ป้าย ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 การพิจารณา คำว่า “ป้าย” ที่ต้องเสียภาษีป้าย
- ป้ายที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีป้าย ตามมาตรา 8 ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอย่างไร,
- ความหมายของคำว่า “เจ้าของป้าย” ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 หมายถึงใคร
- แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ เป็นอำนาจใคร และแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องใดบ้าง พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ต้องมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ และอายุการใช้งานของบัตรมีหรือไม่ อย่างไร พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งทำหน้าที่ใด
- ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีป้ายมีความสำคัญอย่างไร มีเทคนิคประชาสัมพันธ์อย่างไรไม่ให้เกิดปัญหาในการจัดเก็บภาษีป้าย
- สำรวจภาษีป้ายต้องสำรวจทุกป้ายหรือไม่ มีกฎหมายใดกำหนดหน้าที่ของพนักงานสำรวจป้ายหรือไม่ หากไม่สำรวจจะมีผลอย่างไร การสำรวจป้ายภายในสถานประกอบการมีวิธีการอย่างไร ดำเนินการขอเข้าตรวจป้ายภายในสถานประกอบการเป็นอำนาจหน้าที่ใคร
- การยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) ใครมีหน้าที่ยื่นแบบฯ และมีกำหนดเวลา และชื่อยกเว้นอย่างไร ยื่นแบบในช่องทางใดได้บ้าง สามารถยื่นแบบผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือไม่
- หลักการจัดเก็บภาษีป้ายตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 มีหลักการเช่นไร เป็นลักษณะการจัดเก็บแบบใด ต้องขออนุญาตติดตั้งป้ายหรือไม่

13.00 - 14.30 น.

บรรยายเรื่อง การจัดเก็บภาษีป้าย (ต่อ)

- บัญชีอัตราภาษีป้ายท้ายพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 วิธีการคำนวณภาษีป้ายมีวิธีการอย่างไร
- อัตราภาษีป้ายที่ใช้จัดเก็บ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ.2563
- ลักษณะของป้ายแตกต่างกันอย่างไร (เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนได้มีลักษณะอย่างไร)
- การประเมินภาษีมีกำหนดเวลาในการแจ้งประเมินหรือไม่
- ผู้เสียภาษีจะต้องชำระภาษีป้ายภายในกี่วัน นับแต่เมื่อใด และมีวิธีการนับระยะเวลาอย่างไร มีวิธีการจัดส่งแบบแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.3) กี่วิธี
- ต้องมีหนังสือแจ้งเตือนในเรื่องใดบ้าง และมีระยะเวลาในการแจ้งเตือนกี่วัน
- การคิดเงินเพิ่มตามมาตรา 25 ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 มีกี่กรณี และมีวิธีการคำนวณเงินเพิ่มอย่างไร
- การผ่อนชำระภาษีป้ายต้องยื่นคำร้องภายในกี่วัน และสามารถผ่อนได้กี่งวด หากไม่ยื่นแบบ (ภ.ป.1) สามารถผ่อนชำระตามกฎหมายได้หรือไม่



- การวางชำระบางส่วนแตกต่างกับการผ่อนชำระตามกฎหมายอย่างไร มีแนวทางปฏิบัติอย่างไร ทำได้หรือไม่ อ้างอิงตามความเห็นทางกฎหมายใด หรือมีคำพิพากษาใดมารองรับหรือไม่
- วิธีกรรับชำระบางส่วนทำเช่นไร การคิดเงินเพิ่มในกรณีชำระบางส่วนต้องคิดอย่างไร
- การอุทธรณ์ภาษีป้ายมีระยะเวลาในการอุทธรณ์เท่าใด เมื่อนับระยะเวลาในการอุทธรณ์อย่างไร มีแบบที่ใช้ในการยื่นอุทธรณ์หรือไม่ และต้องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภาษีป้ายหรือไม่ อย่างไร
- การฟ้องคดีต่อศาลใด และมีกำหนดเวลาในการฟ้องคดีหรือไม่ อย่างไร
- ลูกหนี้ค้างชำระภาษีป้ายเกิดขึ้นเมื่อใด
- การบังคับทางปกครองกรณีภาษีป้ายค้างชำระ ต้องดำเนินการอย่างไร ขั้นตอนกระบวนการในการยึดอายัด และขายทอดตลาดในทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษีป้ายจะต้องเริ่มต้นอย่างไร และจัดทำแบบทำระเบียบในเรื่องใดบ้าง มีกำหนดเวลาและขั้นตอนอย่างไร
- บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 มีเรื่องใดบ้างและมีโทษอย่างไร
- ปัญหาตามข้อหาหรือจากจังหวัดต่าง ๆ และกรณีที่เอกชนหรือ พร้อมแนวทางตอบข้อหาหรือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แนวทางข้อหาหรือใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด มีข้อสังเกตอะไรบ้าง

14.50 - 16.30 น.

บรรยายเรื่อง การปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 และการปรับเป็นพินัยตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. 2565 ที่เกี่ยวข้องกับบทกำหนดโทษที่มีปรับสถานเดียวของภาษีป้ายและภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- แนวทางการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับคำนิยามศัพท์, การแก้ไขข้อยกเว้นภาษีป้าย, การจัดเก็บภาษีป้ายสำหรับป้ายที่ติดตั้งล่วงหน้าในที่สาธารณะ, วิธีการจัดส่งเอกสารต่าง ๆ ทางอิเล็กทรอนิกส์, ขยายเวลาในการยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย, กำหนดเวลาใหม่ในการชำระภาษีป้าย, การคิดเงินเพิ่มกรณีที่ไม่ชำระภาษีป้าย, การจัดเก็บภาษีป้ายสำหรับป้ายที่ติดตั้งไม่ตลอดทั้งปี และการกำหนดประเภทป้ายใหม่, บัญชีอัตราภาษีป้ายใหม่ เป็นต้น
- การปรับเป็นพินัยตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. 2565 ที่เกี่ยวข้องกับบทกำหนดโทษที่มีปรับสถานเดียวของภาษีป้ายและภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จะต้องดำเนินการอย่างไร ใครมีอำนาจปรับเป็นพินัยบ้าง และต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปรับเป็นพินัยหรือไม่ อย่างไร และมีบทกำหนดโทษใดบ้างที่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. 2565

16.30 - 16.40 น.

ปิดการอบรม

หมายเหตุ:

กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.00 - 10.15 น. และ 14.30 - 14.45 น.
พักรับประทานอาหารเที่ยง เวลา 12.00 - 13.00 น.



ใบสมัคร

โครงการอบรม หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย แนวทางคำปรึกษา คำแนะนำเกี่ยวกับการคำนวณภาษี การแจ้งประเมิน การทบทวนการประเมิน และการบังคับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้ายที่ค้างชำระ”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศวุฒิบัตร)

- ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... โปรดระบุชื่อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อิสลาม () แพ้.....
- ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... โปรดระบุชื่อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อิสลาม () แพ้.....
- ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... โปรดระบุชื่อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อิสลาม () แพ้.....
- ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... โปรดระบุชื่อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อิสลาม () แพ้.....
- ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... โปรดระบุชื่อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อิสลาม () แพ้.....

*ขนาดไซส์เสื้อโพลีเอสเตอร์โครมิมพ์ลาย ทรงตรงมาตรฐาน S = 38, M = 40, L = 42, XL = 44, 2XL=46, 3XL=48

- รุ่น 1 วันที่ 19 - 21 มิถุนายน 2569 ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร
- รุ่น 2 วันที่ 10 - 12 กรกฎาคม 2569 ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร
- รุ่น 3 วันที่ 31 กรกฎาคม- 2 สิงหาคม 2569 ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร
- รุ่น 4 วันที่ 28 - 30 สิงหาคม 2569 ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

ส่งใบสมัครทาง Line



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....

การสมัคร ติดต่อคุณสลิลาดา: 083 988 0069 ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานชำระค่าลงทะเบียน Line ID: @me-99
การชำระเงินสามารถทำได้ 3 วิธี คือ

- 1) รับเงินสดในวันลงทะเบียน หรือโอนผ่าน Mobile Banking ในวันลงทะเบียน *ไม่รับเช็คหน้างานเท่านั้น*
- 2) นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร
เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)
- 3) สั่งจ่ายเช็ค “ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)” จะต้องนำฝากธนาคารก่อน
แล้วนำไปนำฝากถ่ายสำเนาเอกสาร นำยื่นยันแก่เจ้าหน้าที่ ณ จุดลงทะเบียนอบรม
ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง กรณีทำการโอน/ฝาก ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว
นำสำเนาหลักฐานการชำระยืนยันแก่เจ้าหน้าที่การเงินในวันลงทะเบียนอบรมด้วย
การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า